Российская Федерация

Республика Хакасия

Совет депутатов Бейского района

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 19 декабря 2016 г. | с. Бея | № 31-Р |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций Совета депутатов Бейского района Республики Хакасия** |  |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации Бейского района Республики Хакасия от 27.01.2016 N 44 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Бейский район, в том числе подведомственных им бюджетных и казенных учреждений», Постановлением Администрации Бейского района Республики Хакасия от 28.12.2015 N 829 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

1. Утвердить нормативные затраты в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций Совета депутатов Бейского района Республики Хакасия (приложение).

2. Заведующему организационным отделом Дементьевой И.А. разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Совета депутатов  Бейского района | Г.М. Котельникова |

Приложение

к распоряжению Совета депутатов Бейского района

от 19.12.2016 № 31-Р

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ФУНКЦИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЕЙСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

В соответствии с постановлением администрации Бейского района Республики Хакасия от 27.01.2016 N 44 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Бейский район, в том числе подведомственных им бюджетных и казенных учреждений» настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета депутатов Бейского района (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Совета депутатов Бейского района.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Совету депутатов Бейского района лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Бейский район.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр)х 1,1, где

Чс - фактическая численность муниципальных служащих Совета депутатов Бейского района;

Чр- фактическая численность работников Совета депутатов Бейского района, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Совета депутатов Бейского района.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1. Затраты на услуги связи.

1. Затраты на абонентскую плату определяются в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Максимальный размер ежемесячной абонентской платы | количество месяцев предоставления услуги |
| не более 2 единиц | не более 0,5 тыс. руб. | 12 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются в соответствии с таблицей № 2

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Внутризоновое соединение | | | Междугороднее  соединение | | Международное  соединение | |
| Кол-во  абонентских  номеров | Кол-во минут соединения (месяц) | Средняя предельная цена 1 минуты соединения | Кол-во  минут  соединения  (месяц) | Средняя  предельная цена 1 минуты соединения | Кол-во  минут  соединения  (месяц) | Средняя  предельная цена 1 минуты соединения |
| 1 | не более 2 единиц | без  ограничения | в  соответствии с тарифом ПАО Ростелек ом за 1 минуту соединения | не более 75 минут в расчете на 1  абонентский  номер | в  соответствии с тарифом ПАО Ростеле ком за 1 минуту соединения | не более 80 минут в расчете на 1  абонентс  кий  номер | в  соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения |

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств определяются в соответствии с таблицей № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в год |
| 1 | Принтер монохромной печати формата А4 | не более 1 единицы на работника | не более 10,0 тыс. руб. |
| 2 | Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | не более 2 единиц на Совет депутатов | не более 15,0 тыс. руб. |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются в соответствии с таблицей № 4.

Таблица № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу |
| MicrosoftOffice | 1 единица на Совет депутатов | не более 12,0 тыс. руб. |
| Microsoft Windows | 1 единица на Совет депутатов | не более 10,0 тыс. руб. |
| Средство антивирусной защиты ПК | 1 единица на Совет депутатов | не более 1,5 тыс. руб |

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение основных средств определяются в соответствии с таблицей № 5.

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Фактическое количество, шт. | Цена приобретения, руб. | Наименование должностей |
| 1 | Компьютеры персональные настольные | не более 1 единицы на работника Совета депутатов | 2 | не более 45 тыс. руб. | все категории и группы должностей |
| 2 | Ноутбук | не более 1 единицы на Совет депутатов | 1 | не более 50 тыс. руб. | лицо, замещающее муниципальную должность |
| 3 | Принтеры | не более 4 единиц на Совет депутатов | 2 | не более 10 тыс. руб. | все категории и группы должностей |
| 4 | Многофункциональные устройства | не более 2 единиц на Совет депутатов | 2 | не более 25 тыс. руб. | все категории и группы должностей |

Максимальный срок использования компьютеров персональных настольных и ноутбука - 5 лет, принтеров и многофункциональных устройств – 3 года.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков определяются в соответствии с таблицей № 6.

Таблица № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое  количество | Цена  приобретения | Наименование  должностей |
| Монитор | не более 1 единицы | не более 10,0 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| Системный блок | не более 1 единицы | не более 45,0 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |

5.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются в соответствии с таблицей № 7.

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за 1 единицу | Срок полезного  использования |
| запасные части для вычислительной техники | не более 20 % от общего количества рабочих станций | не более 10,0 тыс. руб. в расчете на одну рабочую станцию | 1 год |

5.3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются в соответствии с таблицей № 8.

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество | Цена  приобретения | Срок  эксплуатации в годах |
| Внешний жесткий диск | 1 единица | не более 5,0 тыс. руб. | 3 |
| Флэш-карта, USB флэш накопитель | по 1 единице в расчете на 1 работника | не более 2,0 тыс. руб. | 3 |

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств определяются в соответствии с таблицей № 9.

Таблица № 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименова  ние  расходного  материала | Тип  устройства | Фактическое  кол-во  типа устройства, ед. | Расчетная потребность расходных материалов в год, ед. | Цена  приобретения, за ед. руб. |
| 1 | Тонер-  картридж | Принтер монохромной печати формата А4 | 4 | не более 12 | не более 5,0 тыс. руб. |
| 2 | Тонер-  картридж | Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4 | 2 | не более 8 | не более 8,0 тыс. руб. |

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются в соответствии с таблицей № 10.

Таблицей № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| 1 | Услуги  почтовой связи | не более 100 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом стоимости конвертов и марок |

2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.1.Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются в соответствии с таблицей № 11.

Таблица № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/  п | Количество командированных работников с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, ед. | Цена проезда |
| 1 | не более 2 | определяется в соответствии с направлением командирования |

2.2.Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования определяются в соответствии с таблицей № 12.

Таблица № 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Количество командированных работников с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок, ед. | Количество суток нахождения в командировке по направлению  командирования | Цена найма жилого помещения в сутки |
| 1 | не более 2 | не более 7 | определяется в соответствии с направлением командирования |

3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на проведение технического обслуживания и ремонт автотранспортных средств определяются в соответствии с таблицей № 13.

Таблица № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество | Цена обслуживания в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживания и ремонт автотранспортных средств | 1 единица | не более 20 % от балансовой стоимости автотранспортного средства |

* 1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра  
водителей транспортных средств определяются в соответствии с таблицей № 14.

Таблица № 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/  п | Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. |
| 1 | 1 | не более 0,06 тыс. руб. |

4.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Количество автотранспортных средств: 1 единица.

5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно -коммуникационные технологии

5.1. Затраты на приобретение мебели определяются в соответствии с таблицей № 15.

Таблица № 15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица  измерения | Норма  (кол-во) | Срок  эксплуатации в  годах | Планируемое к приобретению количество, шт. | Цена приобретения, не более, руб. | Категории  должностей |
| Кресло  компьютерное | шт. | не более 1  единицы на  работника | 5 | 1 | не более 5,5 тыс. руб. | все категории и группы  должностей за исключением лиц, замещающих муниципальную должность, категорий и групп должностей относящихся к высшей группе должностей категории «руководители» |

6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются в соответствии с таблицей № 16.

Таблица № 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  товара | Ед.  изм. | Количество на 1 работника в год | Цена  приобретения за ед., не более, руб. |
| 1 | Бумага для принтера | пач. | не более 25 единиц на одного работника | 230,0 |
| 2 | Блок для записей | шт. | не более 2 единиц на одного работника | 50,0 |
| 3 | Блок самоклеящийся бумажный | шт. | не более 2 единиц на одного работника | 65,0 |
| 4 | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы на лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей категории «руководители» | 500,0 |
| 5 | Клей-карандаш | шт. | не более 1 единицы на одного работника | 66,0 |
| 6 | Короб архивный | шт. | не более 4 единицы на Совет депутатов | 500,0 |
| 7 | Ручки | шт. | не более 9 единиц на одного работника | 15,0 |
| 8 | Скотч | шт. | не более 1 единицы на одного работника | 50,0 |
| 9 | Стержень | шт. | не более 2 единиц на одного работника | 5,0 |
| 10 | Файлы, мультифора | шт. | не более 50 единиц на одного работника | 1,50 |
| 11 | Папка | шт. | не более 10 единиц на одного работника | 40,0 |
| 12 | Папка для бумаг с завязками, картонная | шт. | не более 15 единиц на одного работника | 10,0 |
| 13 | Папка-регистратор | шт. | не более 5 единиц на одного работника | 150,0 |
| 14 | Календарь | шт. | не более 5 единиц на Совет депутатов | 110,0 |
| 15 | Карандаш | шт. | не более 4 единиц на одного работника | 9,0 |
| 16 | Корректор | шт. | не более 1 единицы на одного работника | 40,0 |
| 17 | Маркер | шт. | не более 1 единицы на одного работника | 40,0 |
| 18 | Скобы | упак. | не более 6 единиц на одного работника | 25,0 |
| 19 | Скоросшиватель | шт. | не более 45 единиц на одного работника | 15,0 |
| 20 | Скрепки | упак. | не более 3 единиц на одного работника | 25,0 |
| 21 | Конверт | шт. | не более 100 единиц на Совет депутатов | 25,0 |
| 22 | Краска штемпельная | шт. | не более 3 единиц на Совет депутатов | 98,0 |
| 23 | Ластик | шт. | не более 1 единиц на одного работника | 10,0 |
| 24 | Текстовыделитель | шт. | не более 1 единиц на одного работника | 50,0 |
| 25 | Лоток для документов | шт. | не более 1 единиц на одного работника | 110,0 |
| 26 | Дырокол | шт. | не более 1 единиц на одного работника (1 раз в два года) | 500,0 |
| 27 | Степлер канцелярский | шт. | не более 1 единиц на одного работника | 170,0 |
| 28 | Ножницы | шт. | не более 1 единиц на одного работника | 100,0 |
| 29 | Антистеплер | шт. | не более 1 единиц на одного работника | 25,0 |
| 30 | Зажим для бумаг (скрепляют не менее 60 листов) | шт | не более 1 упаковки на одного работника | 160,0 |
| 31 | Зажим для бумаг (скрепляют не менее 100 листов) | шт | не более 1 упаковки на одного работника | 240,0 |
| 32 | Калькулятор настольный | шт | не более 1 единицы на одного работника | 1000,0 |
| 33 | Закладки самоклеящиеся пластиковые | шт | не более 1 упаковки на одного работника | 100,0 |
| 34 | Тетрадь А-5, 12 листов | шт | не более 1 штуки на одного работника | 7,0 |
| 35 | Тетрадь А-5, 48 листов | шт | не более 1 штуки на одного работника | 25,0 |
| 36 | Нитки для прошивки документов | шт | не более 2 штук на Совет депутатов | 190,0 |
| 37 | Туалетная бумага | шт | не более 12 штук на одного работника | 13,0 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению председателя Совета депутатов Бейского района Республики Хакасия. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Совета депутатов Бейского района Республики Хакасия.

6.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются в соответствии с периодичностью приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей исходя из сроков их фактического использования с учетом фактического наличия хозяйственных товаров и принадлежностей, учитываемых на балансе Совета депутатов Бейского района Республики Хакасия. Обеспечение Совета депутатов Бейского района Республики Хакасия хозяйственными товарами и принадлежностями осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

6.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются в соответствии с таблицей № 17.

Таблица № 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/  п | Количество транспортных средств, ед. | Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-92, 95), руб. |
| 1 | 1 | не более 45,0 |

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии с таблицей № 18.

Таблица № 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Вид  дополнительного  профессионального  образования | Цена обучения  1 работника,  руб. | Количество работников, направляемых на дополнительное образование |
| 1 | Повышение  квалификации | не более 30,0 | не более 2 |

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.