|  |
| --- |
| Приложение 5ЗАЯВЛЕНИЕ   О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ   И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (фамилия, имя, отчество или полное наименование организации)   тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Доверенность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  (реквизиты)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (фамилия, имя, отчество представителя                     собственника(ов), арендатора)       Место  нахождения  переводимого помещения: Республика Хакасия, Бейский р-н  (пос.) \_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_   Собственник(и) переводимого помещения:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое  помещение,   нежилого  помещения  в  жилое  помещение   (ненужное  зачеркнуть),   занимаемого на основании права собственности, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          (указать причину перевода)   с  проведением  переустройства  и  (или)  перепланировки помещения   согласно прилагаемому проекту.   Срок производства ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_\_ мес.   Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_ по \_\_\_\_ часов   в \_\_\_\_\_\_\_ дни.       Обязуюсь(емся):       -  осуществить  ремонтно-строительные  работы в соответствии с   проектом (проектной документацией);       -    обеспечить    свободный   доступ   к   месту   проведения   ремонтно-строительных     работ     представителей    собственника   (балансодержателя)   жилищного   фонда,   членов  межведомственной   комиссии  администрации  Бейского района  для  проверки хода работ;       -  осуществить  работы  в  установленные сроки и с соблюдением   согласованного режима проведения работ.       Приложения:       1. Правоустанавливающий(ие) документ(ы):      -----------------------------------------------------------------   ¦Вид документа       ¦Реквизиты             ¦Кол-во листов      ¦   +--------------------+----------------------+-------------------+   ¦                    ¦                      ¦                   ¦   +--------------------+----------------------+-------------------+   ¦                    ¦                      ¦                   ¦   ---------------------+----------------------+--------------------          2. Копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их)   личность(ти),   или копии регистрационных документов организации.       3. Проект   (проектная  документация)  переустройства  и (или)   перепланировки нежилого помещения на \_\_\_\_ листах.       4. Технический    паспорт     переустраиваемого    и     (или)   перепланируемого помещения на \_\_\_\_ листах.       5. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Подпись(и) лица (лиц), подавшего(их) заявление:   \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (дата) (подпись) (фамилия, И.О.)  (дата) (подпись) (фамилия, И.О.)       --------------------------------        Заполняется    при    подаче    заявления   представителем   собственника(ов), арендатора. |