|  |
| --- |
| Приложение 5  ЗАЯВЛЕНИЕ    О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ    И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (фамилия, имя, отчество или полное наименование организации)    тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Доверенность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   (реквизиты)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (фамилия, имя, отчество представителя                      собственника(ов), арендатора)        Место  нахождения  переводимого помещения: Республика Хакасия,  Бейский р-н  (пос.) \_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_    Собственник(и) переводимого помещения:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое  помещение,    нежилого  помещения  в  жилое  помещение   (ненужное  зачеркнуть),    занимаемого на основании права собственности, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           (указать причину перевода)    с  проведением  переустройства  и  (или)  перепланировки помещения    согласно прилагаемому проекту.    Срок производства ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_\_ мес.    Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_ по \_\_\_\_ часов    в \_\_\_\_\_\_\_ дни.        Обязуюсь(емся):        -  осуществить  ремонтно-строительные  работы в соответствии с    проектом (проектной документацией);        -    обеспечить    свободный   доступ   к   месту   проведения    ремонтно-строительных     работ     представителей    собственника    (балансодержателя)   жилищного   фонда,   членов  межведомственной    комиссии  администрации  Бейского района  для  проверки хода работ;        -  осуществить  работы  в  установленные сроки и с соблюдением    согласованного режима проведения работ.        Приложения:        1. Правоустанавливающий(ие) документ(ы):        -----------------------------------------------------------------    ¦Вид документа       ¦Реквизиты             ¦Кол-во листов      ¦    +--------------------+----------------------+-------------------+    ¦                    ¦                      ¦                   ¦    +--------------------+----------------------+-------------------+    ¦                    ¦                      ¦                   ¦    ---------------------+----------------------+--------------------            2. Копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их)   личность(ти),    или копии регистрационных документов организации.        3. Проект   (проектная  документация)  переустройства  и (или)    перепланировки нежилого помещения на \_\_\_\_ листах.        4. Технический    паспорт     переустраиваемого    и     (или)    перепланируемого помещения на \_\_\_\_ листах.        5. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            Подпись(и) лица (лиц), подавшего(их) заявление:    \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (дата) (подпись) (фамилия, И.О.)  (дата) (подпись) (фамилия, И.О.)        --------------------------------         Заполняется    при    подаче    заявления   представителем    собственника(ов), арендатора. |