

Приложение  
к постановлению администрации  
Бейского района Республики  
Хакасия  
от « 13» сентября 2018 № 648

**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ БЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ НА 2018-2020 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции муниципального образования Бейский район	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
1.3	Проведение заседаний комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений в Бейском районе	Заместитель главы Бейского района по правовым вопросам	ежеквартально
1.4	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	по мере необходимости
1.5	Организация обучения работников Администрации Бейского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений по согласованным программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	ежегодно до 01 ноября
1.6	Принятие комплекса мер по повышению эффективности деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Бейском районе, включающих: обеспечении контроля за эффективностью работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в части, касающейся соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Бейского района, и должности категории «руководители» в муниципальных учреждениях и организациях; разработку предложений по внедрению механизма выявления фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, в том числе выявления скрытой аффилированности	Заместитель главы Бейского района по правовым вопросам	1 раз в полугодие
1.7	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии	Заместитель главы Бейского района по правовым вопросам	ежегодно до 30 сентября

	коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Бейского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
1.8	Обеспечение контроля за применением в органах местного самоуправления Бейского района предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (посредством участия в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов)	Юридический отдел администрации	по мере проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
<b>2.</b>	<b>Исследование состояния коррупции и эффективности противодействия коррупции в Бейском районе</b>		
2.1	Провести анализ обращений граждан на предмет наличия в них сообщений о коррупционных проявлениях	Общий отдел администрации	1 раз в полугодие
2.2.	Провести анализ вступивших в законную силу решений судов о признании несоответствующими законодательству правовых актов и действий (бездействий) органов исполнительной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, и принятие по результатам анализа организационных и правовых мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юридический отдел администрации	ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>		
3.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бейского района, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	ежегодно до 01 апреля
3.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Муниципальные служащие	ежегодно до 01 мая
3.3.	Проведение семинара-совещание совместно с органами прокуратуры о предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы	ежегодно до 01 февраля

	муниципальных служащих и членов их семей	администрации Юридический отдел администрации	
3.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	на основании поступившей информации
3.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	на основании поступившей информации
3.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Муниципальные служащие	постоянно
3.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Муниципальные служащие	постоянно
3.8	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; об увольнении в связи с утратой доверия; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	1 раз в полугодие
3.9	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	1 раз в квартал и по мере необходимости
3.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по	Отдел кадровой, мобилизационной	постоянно

	недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	и специальной работы администрации	
3.11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	постоянно
3.12	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия о противодействии коррупции	Юридический отдел администрации	1 раз в полугодие
3.13	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков лицами, замещающими муниципальные должности Бейского района, а также выполнения иной оплачиваемой работы и обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Юридический отдел администрации	1 раз в полугодие
3.14	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	ежегодно до 01 ноября
3.15	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	ежегодно до 01 ноября
3.16	Оказание содействия органам местного самоуправления в организации работы по противодействию коррупции:	Заместитель главы Бейского района по правовым вопросам	1 раз в полугодие

	методическая помощь проведение выездного семинара для муниципальных служащих по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления	Юридический отдел администрации  Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	
3.17	Обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Бейском районе путем:  проведения плановых заседаний  проведения внеплановых заседаний  контроля за исполнением решений  обеспечения ежегодного обсуждения вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию	Заместитель главы Бейского района по правовым вопросам  Юридический отдел администрации  Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	в соответствии с планом работы; по мере возникновения оснований в соответствии с протоколами заседаний ежегодно в IV квартале года, следующего за отчетным
3.18	Формирование у муниципальных служащих Бейского района отрицательного отношения к коррупции, в том числе оформление стендов по антикоррупционной тематике и поддержание содержащейся в них информации в актуальном состоянии; проведение семинаров и совещаний, направленных на доведение до служащих требований антикоррупционного законодательства	Юридический отдел администрации  Отдел кадровой, мобилизационной и специальной работы администрации	ежеквартально
3.19	Предупреждение коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Бейского района, с учетом требований статьи 13 <sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Кураторы данных организаций	ежеквартально
3.20	Направление информации об итогах рассмотрения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в Аппарат Правительства Республики Хакасия	Юридический отдел администрации	1 раз в полугодие
3.21	Направление в Аппарат Правительства Республики Хакасия информации о результатах антикоррупционного мониторинга	Юридический отдел администрации	в соответствии с нормативным правовым актом Аппарата Правительства

			Республики Хакасия
3.22	Формирование отчетов об исполнении ведомственных планов противодействия коррупции с последующим их представлением в Администрацию Бейского района и размещением отчетов на официальных сайтах органов Администрации	Руководители органов – подразделений Администрации Бейского района	ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3.23	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Юридический отдел администрации	ежегодно до 01 марта
3.24	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Руководители органов – подразделений Администрации Бейского района  Главы поселений муниципального образования	ежегодно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>		
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Юридический отдел администрации	постоянно
4.2	Организация размещения муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Общий отдел администрации	постоянно
4.3	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Бейского района для проведения их антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Общий отдел администрации	постоянно
4.4	Организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на улучшение качества антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации Бейского района	Юридический отдел администрации	ежегодно до 21 декабря
4.5	Проведение мониторинга состояния и полноты правовой базы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Бейского района. При наличии проблем, связанных с применением законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия о противодействии	Юридический отдел администрации	ежегодно до 21 декабря

	коррупции, оказание методической помощи		
<b>5.</b>	<b>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Бейском районе, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции органов МС	Юридический отдел администрации	постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Бейском районе на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО	Юридический отдел администрации	в соответствии с планами работы совещательных органов
5.3	Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Юридический отдел администрации	постоянно
5.4	Размещение на официальном сайте МО информации антикоррупционного характера	Юридический отдел администрации	постоянно
5.5	Предоставление информации о деятельности МС МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Юридический отдел администрации	постоянно
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета</b>		
6.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	Местное самоуправление	постоянно
6.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	Местное самоуправление	постоянно