

## **СОГЛАШЕНИЕ**

050-2-В

### **о взаимодействии по вопросам признания субъектов малого или среднего предпринимательства социальным предприятием**

«07» февраля 2020 г.

г. Абакан

Министерство экономического развития Республики Хакасия (далее – Министерство) в лице Исполняющего обязанности Министра экономического развития Республики Хакасия Ковтуна Романа Викторовича, действующего на основании распоряжения Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 04.02.2020 № 26-рп/к «О возложении обязанностей на Ковтуна Р.В.», с одной стороны, и Администрация Бейского района Республики Хакасия, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице исполняющего обязанности Главы Бейского района Богданова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Бейский район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Бейский район от 27.06.2005 № 196 (с последующими изменениями), распоряжения администрации Бейского района от 16.01.2020 года № 1-К, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в целях формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях развития и обеспечения информационно-аналитической поддержки социального предпринимательства Республике Хакасия.

1.2. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с Порядком формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

### **2. НАМЕРЕНИЯ СТОРОН**

2.1. Министерство:

1) разъясняет Администрации Порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядок формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия.

2) оказывает консультационную и методологическую поддержку Администрации при приеме документов от субъектов малого или среднего предпринимательства для признания их социальным предприятием в соответствии с установленными критериями (Приложение 1 к соглашению) (далее – Заявитель).

3) обеспечивает информирование Администрации о размещении образцов документов, необходимых для признания социальным предприятием заявителя на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия;

4) освещает в средствах массовой информации мероприятия, проводимые в рамках настоящего Соглашения.

#### 2.2. Администрация:

1) оказывает консультационную и методологическую поддержку Заявителям при приеме документов для признания их социальным предприятием.

2) информирует предпринимательское сообщество о правилах признания субъектов малого и среднего предпринимательства, социальным предприятием.

3) направляет в адрес Министерства предложения по организации взаимодействия, а также информацию о возникающих проблемах в приеме документов.

4) направляет своих представителей для участия в совещаниях, «круглых столах» и иных мероприятиях по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями.

5) в рамках взаимодействия по запросам Министерства предоставляет информацию, необходимую для формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Министерство вправе:

1) направлять запросы в Администрацию о представлении информационно-аналитических материалов, необходимых для формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия.

2) проводить совместные мероприятия в виде совещаний, «круглых столов», форумов, конференций и иные мероприятия, направленные на разъяснение ключевых вопросов признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

#### 3.2. Министерство обязано:

1) принять пакет документов от Администрации, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению.

#### 3.3. Администрация вправе:

1) организовывать сбор замечаний и предложений по вопросам признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2) проводить совещания, «круглые столы» и иные мероприятия, направленные на активное привлечение субъектов малого или среднего предпринимательства по вопросам отнесения их к социальным предприятиям.

3) привлекать специалистов Министерства в рамках выполнения административных процедур по приему документов от заявителей.

3.4. Администрация обязана:

1) осуществлять прием пакета документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с перечнем документов, установленным приложением 2 к настоящему Соглашению, поставив отметку «Заявление принято \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) для передачи в Министерство не позднее \_\_\_\_\_ (дата)».

2) направить в Министерство информацию о Заявителе для возможности Министерству осуществлять проверку предоставленных сведений в срок не более 1 рабочего дня со дня приема пакета документов.

3) передать Министерству пакет документов от заявителей по описи в течение 5 рабочих дней с момента регистрации.

#### **4. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

4.1. Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия и настоящим Соглашением.

4.2. При решении задач, вытекающих из положений настоящего Соглашения, Стороны могут разрабатывать совместные документы (протоколы, договоры, соглашения, планы-графики и иные документы), определяющие конкретные мероприятия и сроки, необходимые для достижения поставленных целей.

4.3. Для координации действий в рамках настоящего Соглашения Стороны могут создавать рабочие группы, в том числе состоящие из представителей Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение не влечет возникновения финансовых обязательств Сторон.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

5.3. Возникающие споры и разногласия разрешаются Сторонами путём переговоров.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом уведомление о расторжении Соглашения должно быть направлено в

письменной форме не менее чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство экономического развития  
Республики Хакасия

Администрация Бейского района  
Республики Хакасия

И.о. Министра экономического развития  
Республики Хакасия

И.о. Главы Администрации Бейского  
района Республики Хакасия

  
Р.В. Ковтун  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  


  
А.В. Богданов  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  


Приложение № 1  
к Соглашению 050-2-B  
от «07» февраля 2020 года

### Критерии отнесения субъектов малого или среднего предпринимательства к социальным предприятиям

Субъекты предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий (согласно требованиям статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Категория 1: субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

Категория 2: субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

Категория 3: субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

Категория 4: субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего

предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

Приложение № 2  
к Соглашению 050-2-В  
от «07» февраля 2020 года

### Перечень документов, необходимых для признания субъекта предпринимательства социальным предприятием

Возможен один из четырех вариантов комплектности документов в зависимости от того, к какой из четырех категорий относит себя заявитель.

#### Категория 1 (по трудоустройству работников)

1. Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);

3. Копия штатного расписания;

4. Копии трудовых договоров;

5. Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан (в случае отсутствия нижеуказанных документов в комплекте документов, представленном Заявителем, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в иных органах государственной власти и (или) организациях, обладающих данными документами):

а) Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (представляется один из указанных документов в зависимости от категории работника):

— В отношении работников, отнесенных к категории инвалидов: копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

— В отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями: копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом.

б) Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов (перечень документов определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса):

— В отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1) один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака копия свидетельства о смерти другого родителя / справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);



3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

— В отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;

4) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

— В отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;

2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

— В отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;

2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;

3) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

— В отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

1) копия удостоверения многодетной семьи;

2) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

— В отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

- 1) копия удостоверения многодетной семьи;
- 2) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;
- 3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);
- 4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;
- 5) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);
- 6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).
- в) Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет (предоставляются оба документа):
  - 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
  - 2) копия справки о пребывании в детском доме-интернате.
- г) Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):
  - В отношении работников – пенсионеров по возрастному (возрастно-профессиональному) критерию представляются:
    - 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
    - 2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;
    - 3) копия военного билета (для военнообязанных).
  - В отношении работников – пенсионеров по инвалидности представляются:
    - 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
    - 2) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;
    - 3) копия военного билета (для военнообязанных);
    - 4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.
  - В отношении работников – граждан предпенсионного возраста представляются:
    - 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
    - 2) копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации.
- д) Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:
  - 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) *один из следующих документов*: копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования / иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы - акты об Амнистии лица, акты о Помиловании лица, постановления суда и определения суда об условно-досрочном освобождении.

е) Беженцы и вынужденные переселенцы:

— копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца.

ж) Малоимущие граждане:

— справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим.

з) Лица без определенного места жительства и занятий:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи.

и) Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

— справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

6. Сведения о численности и заработной плате работников, в том числе по каждой категории социально уязвимых граждан (*по форме согласно Приложению № 4 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773*);

7. Копия согласия работника на обработку персональных данных (от каждого из работников, сведения о которых подаются в Уполномоченный орган);

8. Отчет о социальном воздействии (по желанию, *по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773*);

## **Категория 2 (реализация товаров или услуг, произведенных определенными категориями работников)**

1. Заявление (*по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773*);

2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);

3. Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, относящимися к категориям социально уязвимых (*по форме согласно Приложению № 5 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773*);

4. Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 241 Федерального закона, по

итогах предыдущего календарного года в общем объеме доходов (по форме согласно Приложению № 6 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

5. Отчет о социальном воздействии (по желанию, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

### **Категория 3 (предоставление услуг для определенной категории граждан)**

1. Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);

3. Сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан социально уязвимых категорий (по форме согласно Приложению № 7 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

4. Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов (по форме согласно Приложению № 6 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

5. Отчет о социальном воздействии (по желанию, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

### **Категория 4 (деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей)**

1. Заявление (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);

2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);

3. Сведения об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем (по форме согласно Приложению № 8 к Порядку признания

*субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);*

4. Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов *(по форме согласно Приложению № 6 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773);*

5. Отчет о социальном воздействии *(по желанию, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773)*

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, № сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях признания \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – работодателя)  
социальным предприятием даю согласие  
\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства – работодателя)

находящемуся по адресу \_\_\_\_\_  
на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- сведения о трудовом стаже;
- СНИЛС;
- ИНН;

*Далее – вариативная часть в зависимости от категории гражданина*

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья  
копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;  
копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов  
копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;  
копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);  
копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»);  
для многодетных родителей:  
копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;  
для одиноких родителей:  
копия документа о государственной регистрации расторжения брака;  
копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;

копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета;

копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия справки о пребывании в детском доме-интернате

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость

копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

е) беженцы и вынужденные переселенцы

копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца

ж) малоимущие граждане

копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим

з) лица без определенного места жительства и занятий

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи

и) граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании

копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)