|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Утвержден[[1]](#footnote-1):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО/ должность«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_год |  |

**Паспорт**

**организации общественного питания [[2]](#footnote-2),3 (без зала обслуживания)**

для работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 с соблюдением обязательных требований СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой корона-вирусной инфекции (COVID-19)», рекомендаций МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» ()

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН |  |
| Юридический адрес/ и фактический адрес объекта |  |
| Руководитель организации  |  |
| Контактные данные (телефон, адрес электронной почты) |  |
| Площадь объекта  |  |
| Количество сотрудников объекта в штатном режиме/ фактически работающих на момент открытия |  |

| № п/п | Обязательные требования | Необходимое количество | Фактическое выполнение, (да/нет, количество) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.) | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в конце рабочей смены |  |
| 2 | Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию  | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 3 | Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте | постоянно |  |
| 4 | Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами  | (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте) |  |
| 5 | Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале «Учет выдачи СИЗ» под роспись работника | постоянно |  |
| 6 | Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками  | в течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета |  |
| 7 | Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлаженных масок  | не допускается |  |
| 8 | Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов | постоянно |  |
| 9 | Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета | Ежедневно, в конце рабочей смены |  |
| 10 | Организация при входе в помещение мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками | около каждого входа на объект |  |
| 11 | Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.). | постоянно |  |
| 12 | Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (туалеты для персонала) | постоянно |  |
| 13 | Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разращённых в применениях в установленном порядке средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток | постоянно |  |
| 14 | Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования в том числе места выдачи продукции покупателям, с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. | каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей |  |
| 15 | Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для обеззараживания воздуха | Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха |  |
| 16 | Проветривание рабочих помещений (при возможности) | каждые 2 часа  |  |

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации общественного питания в условиях распространения новой коронавирусной инфекции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)

Сканированная копия паспорта c сопроводительным письмом на имя Министра экономического развития Республики Хакасия о направлении паспорта направляется по электронной почте в Минэкономразвития Хакасии:

mineconom@r-19.ru, ответственное лицо в Минэкономразвития Хакасии: Гольцова Дарья Сергеевна, тел.: 248200 (241)

1. Руководитель, собственник, иное уполномоченное должностное лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется на каждый объект общественного питания

3 Подготовлено на основании методических рекомендации Роспотребнадзора от 30.05.2020 № 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». [↑](#footnote-ref-2)